

Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального обучения в ООО «ГеоКарт»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема слушателей в ООО «ГеоКарт» составлены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013г №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», локальными организационно-распорядительными документами ООО «ГеоКарт».

1.2. Настоящие правила регламентируют порядок приема физических лиц и работников организаций для обучения по программам дополнительного профессионального образования в ООО «ГеоКарт».

1.3. Обучение осуществляется на основе Договора на оказание услуг с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами за безналичный расчет.

1.4. Прием заявок на обучение ведется в течение всего календарного года.

1.5. Лицо, зачисленное в ООО «ГеоКарт» для обучения по программе дополнительного профессионального образования, приобретает статус «слушатель».

1.6. Прием лиц для обучения по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на очную, очно-заочную форму с возможным применением дистанционных технологий.

1.7. Срок освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 и не более 72 академических часов.

2. Прием документов

2.1 Прием слушателей для обучения по программам дополнительного профессионального образования проводится на основании заявки от юридического или физического лица в установленной форме по образцу согласно приложению к настоящим Правилам.

2.2. При подаче заявки физические лица или ответственные сотрудники юридических лиц имеют право ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность ООО «ГеоКарт»:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- положением об учебном отделе;
- правилами приема слушателей;
- правилами внутреннего распорядка для слушателей;
- формой документа об образовании;
- порядком оплаты;
- перечнем программ дополнительного профессионального образования.

2.3. Ответственный сотрудник юридического лица самостоятельно знакомит с вышеуказанными документами сотрудников, направляемых на обучение.

3. Порядок зачисления

3.1. На основании заявки на обучение, заявления слушателя о зачислении, заключенного договора на оказание услуг или гарантийного письма о заключении договора и оплаты по нему, работник ООО «ГеоКарт» готовит приказ о зачислении

физического лица или работников юридического лица в состав слушателей в установленные сроки.

3.2. Зачисленным в состав слушателей по их просьбе выдаются справки о том, что они являются слушателями ООО «ГеоКарт».

4. Порядок заключения договоров на обучение

4.1. Договор на обучение заключается как с юридическими, так и физическими лицами.

4.2. Предметом договора являются обязательства ООО «ГеоКарт» оказать услуги по обучению физических лиц и работников юридических лиц по утвержденным программам дополнительного профессионального образования, а также разовым обучающим программам (семинары, тренинги, круглые столы и т.д.).

4.3. Договор может предусматривать как полную, так и поэтапную оплату за оказанные услуги.

5. Заключительные Положения

5.1. Из документов, предоставленных в соответствии с заключенным договором, формируется архив, в котором хранятся все копии сданных документов Заказчика (юридического и (или) физического лица).

5.2. В случае предоставления Заказчиком или его работником (слушателем), ложной информации в документах, они самостоятельно несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Образец заявки

Директору
ООО «ГеоКарт»

Заявка

Прошу зарегистрировать в качестве слушателя в ООО «ГеоКарт» по образовательной программе (указать наименование программы) _____

Даты обучения: _____

№ n/n	Ф.И.О.	Должность	Образование (ВО/СПО)	Контакты

Оплату в размере _____ гарантируем.

Вместе с заявкой необходимо предоставить:

- копию или скан документа об образовании (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ ст.76 ч.3);
- документы, подтверждающие смену фамилии (в случае изменения фамилии).

Заявители подтверждают свое согласие на обработку своих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных».

Примечание: На основании [Постановления Правительства РФ от 26 августа 2013 г. N 729 с изменениями от 31.10.2020 г.](#) сведения о документах об образовании, выдаваемых с 1 января 2021 г. лицам, освоившим иные образовательные программы, подлежат внесению в ФИС ФРДО (Федеральная информационная система Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации и документах об обучении) в течение 60 дней с даты выдачи указанных документов.

Перечень сведений, вносимых в ФИС ФРДО: Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения, Пол, СНИЛС (необходимо предоставить в первый день обучения).

Сведения об организации для заключения договора:

Реквизиты:

Название организации: _____

Руководитель, подписывающий договор: _____

(должность) (Ф.И.О. полностью)

Действует на основании _____; Доверенности №__ от__... или др. документа

(Устава или др. учредительного документа - №, от какого числа)

Юридический адрес (с индексом):

Фактический адрес (с индексом):

Банковские данные (для договора):

ИНН/КПП

Р/с.К/с.БИК .название банка:

Контактный тел./факс: код города (_____) тел. _____ факс _____

Контактное лицо: _____

e-mail _____, телефон: _____

Физические лица для заключения договора предоставляют паспортные данные.

(должность руководителя)
М.П.

(подпись)

Ф.И.О.

Заявку направить на электронную почту ooo.geokart@mail.ru